

Roteiro	Brainstorming Tradicional	M005-A01 / pág 1-1
---------	---------------------------	-----------------------

Objetivo	Gerar diversas novas idéias/soluções para um problema que admite diversas soluções		
Abrangência (atividade: tarefa)	Obter idéias para novos produtos e para melhoria dos já existentes		
	Idéias para campanha de publicidade		
	Gestão de projetos – identificar objetivos de clientes, riscos, entregas, recursos, tarefas e responsabilidades.		
Princípios, regras, Informações e Padrões Necessários	Título	Tipo / Descrição	Padrão / Fonte
	Princípios	Observação de pensamentos que regem a elaboração/execução de um brainstorming.	M005-A02
	Regras	Fatores a serem observados para uma execução com sucesso.	M005-A03
	Organização das idéias	Checklist/ categorização das idéias para mais fácil avaliação	M005-A04
Passos	Título		Referência
	1. Pedir que os membros que irão participar do brainstorming leiam os princípios norteadores previamente, antes da sessão.		M005-A02
	2. Na sessão de brainstorming propriamente dita, (caso necessário) discutir os princípios.		M005-A02
	3. Elaborar um enunciado claro para o problema.		
	4. Organizar as pessoas em grupos.		
	5. Deixar o enunciado do problema visível a todos.		
	6. Informar aos participantes sobre as quatro regras de direcionamento do brainstorming e verificar se houve o entendimento delas.		M005-A03
	7. Cada grupo deve eleger alguém para desenvolver função de secretariado, responsável por anotar as idéias e um facilitador, que deve relembrar as regras e estimular a participação de todos		
	8. Dar início a sessão de brainstorming e encerrá-la após 30 minutos.		
	9. Agrupar as idéias em categorias – usar checklist para auxiliar.		M005-A04
	10. Formar grupo para avaliar as idéias e escolher as melhores.		
	11. Exposição das idéias selecionadas ao(s) grupo(s) que elaboraram para aprovação.		
	12. Finalização do brainstorming		
Resultados Esperados	Obtenção de um conjunto de boas idéias como solução para o enunciado proposto.		
Melhores práticas	O grupo de geração de idéias deve ter entre seis e doze participantes. Se desejar trabalhar com mais pessoas, convém dividi-las em grupos que tenham o tamanho mencionado anteriormente. No final, unem-se todas as idéias geradas.		Passo 2
	Convém que o grupo de avaliação seja formado por um número ímpar de pessoas, pois caso não haja consenso e uma votação seja requerida, não ocorra empate.		Passo 8